



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

Ai Dirigenti responsabili
degli Uffici scolastici regionali
LORO SEDI

e, p.c., al Capo del Dipartimento
per il sistema educativo di istruzione
e formazione
SEDE

alla Direzione generale per i sistemi
informativi e la statistica
SEDE

OGGETTO: Personale docente e ATA immesso in ruolo per l'a.s. 2024/25 - Istruzioni operative per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

A seguito delle richieste di chiarimenti pervenute, si forniscono le seguenti indicazioni operative per la sottoscrizione dei contratti di assunzione dei docenti e del personale ATA da immettere in ruolo a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, in quanto individuati quali destinatari di contratto a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato finalizzati al ruolo.

In continuità con le indicazioni relative ai contratti a tempo determinato fornite con le note n. 5442 del 19 ottobre 1991, n. 2444 del 26 agosto 2002, n. 7494 del 19 luglio 2013 e n. 115135 del 25 luglio 2024 in relazione alla coincidenza della data inizio dell'anno scolastico con la giornata domenicale, la decorrenza da assegnare ai contratti stipulati entro il 31 agosto 2024 è quella del 1° settembre, data di inizio dell'anno scolastico 2024/2025; la circostanza che tale data coincida con la domenica – e quindi con la chiusura delle scuole e con la materiale impossibilità per il personale di assumere servizio – configura una causa di forza maggiore che non si ritiene possa incidere sulle posizioni giuridiche soggettive, previdenziali ed assistenziali.

Con riferimento ai docenti che devono sottoscrivere il contratto a tempo indeterminato in quanto hanno superato l'anno di formazione e prova a seguito della nomina a tempo determinato nell'anno scolastico 2023/2024 sulla base della procedura *ex art.* 5, commi da 5 a 12, dl n. 44/2023, e che si trovano in assegnazione provvisoria *ex art.* 1, comma 4, dell'Intesa del 27 giugno 2024, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato è predisposto dall'istituto scolastico di titolarità del docente.

Nell'ottica di una completa digitalizzazione e semplificazione del processo di sottoscrizione dei contratti del personale della scuola, è possibile utilizzare la piattaforma ministeriale di firma



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

elettronica avanzata (FEA) denominata “Sigillo”. Per quanto attiene ai contratti del personale per supplenze brevi ed a tempo determinato la FEA, come previsto dalla nota AOODGSIS n. 3615 dell’1 settembre 2023, a cui si rimanda per i dettagli, è già stata integrata nelle funzioni di gestione giuridica e retributiva disponibili in SIDI, velocizzando e semplificando le fasi di caricamento dei documenti e di predisposizione degli stessi per la firma.

Nel caso delle altre tipologie contrattuali è comunque possibile utilizzare le funzioni disponibili sotto la voce di menù “*Firma Digitale->Sigillo Gestione-Firma Elettronica Avanzata*”, attraverso i seguenti passi operativi:

- la segreteria scolastica predispone il contratto di assunzione in formato digitale pdf e lo carica sulla piattaforma, selezionando la modalità “firma multipla”, specificando i nominativi dei due firmatari, che potranno essere ricercati mediante codice fiscale, ed inserendo le altre informazioni richieste;
- è necessario indicare dove posizionare le firme all’interno del contratto, cosa che potrà essere effettuata manualmente dall’utente o in modo automatico dal sistema, in coda al documento;
- una volta completato il caricamento del contratto sulla piattaforma, entrambi i contraenti riceveranno una e-mail di notifica al proprio indirizzo di posta elettronica, conosciuto dal sistema SIDI, all’interno della quale sarà presente un *link* per accedere alla sezione della piattaforma che consente l’apposizione della FEA;
- i firmatari, dopo aver acceduto al sistema, dovranno dichiarare la presa visione del contratto e potranno firmarlo, effettuando una nuova autenticazione con SPID o CIE;
- il contratto firmato da entrambi i soggetti potrà essere scaricato dal sistema e la segreteria potrà provvedere alla protocollazione e alla conservazione dello stesso con i sistemi locali già in suo possesso.

La piattaforma consente il monitoraggio delle operazioni e la verifica dell’avvenuta sottoscrizione da parte di entrambi i contraenti.

Ad ogni buon conto si ricorda che tutte le informazioni sul funzionamento del sistema di FEA sono disponibili nell’area “Documenti e Manuali” del SIDI, all’indirizzo <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/dettaglio-documento/sigillo-gestione>, accompagnate da alcuni *videotutorial* esplicativi delle principali funzionalità, nonché nella *home page* dell’applicazione stessa. Per eventuali necessità di assistenza è sempre possibile chiamare il numero verde del sistema informativo 800903080.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Assunta Palermo