

PERSONALE DOCENTE ASSUNTO DA GRME

SEI IN RUOLO!



I TUOI DIRITTI

I TUOI DOVERI

ADEMPIMENTI
IMPORTANTI E
URGENTI

Anzitutto le congratulazioni della **Cisl Scuola** per la tua **assunzione a tempo indeterminato**. Probabilmente nel tuo periodo di lavoro precario hai già avuto modo di conoscere l'attività che svolge il nostro sindacato. Un'attività che ha prima di tutto lo scopo di rappresentare in modo efficace le attese della categoria, ma anche di offrire a chi lavora nella scuola i necessari servizi di informazione, assistenza, tutela. Un'attività che non ha altro sostegno se non quello offerto da chi decide liberamente di iscriversi al nostro sindacato, la cui forza nasce proprio dallo stare insieme di tante persone. Con queste poche pagine vogliamo offrirti alcune indicazioni essenziali sui tuoi diritti, i tuoi doveri, gli adempimenti importanti e urgenti cui prestare nei prossimi giorni la tua attenzione. Per ulteriori approfondimenti, o per ogni altra tua necessità di consulenza e assistenza, siamo a tua disposizione presso le nostre sedi.

A presto, e buon lavoro!

IL SISTEMA DEI SERVIZI CISL



Tutela e assistenza del lavoratore e del pensionato nei rapporti con gli enti previdenziali e assicurativi



Offerte e convenzioni per iscritti CISL
www.noicisl.it



Consulenza e pratiche su tematiche fiscali, catastali, agevolazioni sociali, contenzioso tributario



Associazione a tutela e difesa dei consumatori



Attività di orientamento, di formazione, di qualificazione, di riqualificazione e di aggiornamento professionale rivolte a lavoratori, giovani e adulti, occupati e non



Sindacato Inquilini Casa e Territorio
Informazioni e consulenza nei rapporti di locazione, norme condominiali, accesso agli alloggi popolari



Accoglienza, assistenza, informazioni, rappresentanza e tutela dei diritti di cittadinanza degli immigrati e delle loro famiglie



I TUOI DIRITTI

UNA NUOVA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO Nell'ambito della procedura di assunzione, per la prima volta nell'a.s.2018/19, si procede alla nomina dei vincitori del concorso F.I.T., 1° fase transitoria (ai sensi dell'art.17 del D.L.vo 59/2017) che prevede la nomina a tempo determinato con contratto fino al 31/08 sui posti vacanti che residuano dopo le assunzioni in ruolo da GM (concorso 2016) e da GAE. La scelta della scuola di servizio avviene al termine delle assunzioni da GM e prima di quelle da GAE. Durante l'anno di servizio prestato a tempo determinato sono previste specifiche attività di formazione, ai sensi del D.M.14/12/2017 nr.984, al termine delle quali, se la valutazione da parte del Comitato di Valutazione sarà positiva, il contratto è trasformato a tempo indeterminato. Tale attività di formazione ha valore di anno di prova e, quindi, l'assunzione a tempo indeterminato equivale alla "conferma in ruolo".

RETRIBUZIONE BASE Lo stipendio dell'assunto attraverso le GRME corrisponde ancora a quello iniziale previsto dal CCNL di comparto. Superato il periodo di prova (corrispondente all'anno prestato ancora a T.D.), nel periodo tra il 01/09 e il 31/12 è necessario presentare la domanda di ricostruzione di carriera; in questo modo viene riconosciuto il valore del servizio prestato in precedenza (pre ruolo); ciò consente di avanzare verso le posizioni stipendiali previste al maturare di una determinata anzianità.

SALARIO ACCESSORIO Per le attività che vanno oltre gli obblighi ordinari di servizio, il contratto prevede compensi di natura aggiuntiva, legati allo svolgimento di determinate funzioni o a maggiori carichi orari di lavoro sostenuti. La gestione del salario accessorio è determinata dalla contrattazione di istituto.

FERIE Spettano, a domanda dell'interessato, nelle misure stabilite dal contratto (30 – 32 giorni lavorativi ad anno scolastico); per il personale docente sono fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche. Nei periodi di lezione, i docenti possono usufruire di una quota massima di 6 giorni di ferie, a condizione che non vi siano costi per la loro sostituzione.

ASSENZE PER MALATTIA Il docente ha diritto ad assentarsi per malattia per un periodo di 9 mesi in un triennio. La retribuzione è intera per il primo mese e ridotta del 50% per gli ulteriori 2 mesi.

PERMESSI PER MOTIVI PERSONALI Spettano di diritto 15 giorni retribuiti per matrimonio e 3 giorni per lutto in caso di morte di familiari. Sono, inoltre, attribuiti permessi non retribuiti fino ad un massimo di sei giorni per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione.

PERMESSI PER CONCORSI ED ESAMI Sono concessi permessi non retribuiti per complessivi 8 giorni ad anno scolastico, eventualmente comprensivi dei giorni necessari per il viaggio.

PERMESSI BREVI Per particolari esigenze possono essere concessi permessi orari di durata non superiore al 50% dell'orario di servizio giornaliero (con limite massimo di 2 ore); tali ore di permesso vanno recuperate nei due mesi successivi.

ALTRE TIPOLOGIE DI ASSENZA Per altre tipologie di assenza, come quelle legate alla maternità o alla tutela della disabilità (legge 104/92), così come per congedi e aspettative di natura diversa, è opportuno chiedere consulenza alle nostre sedi per una puntuale valutazione di ogni singola situazione.

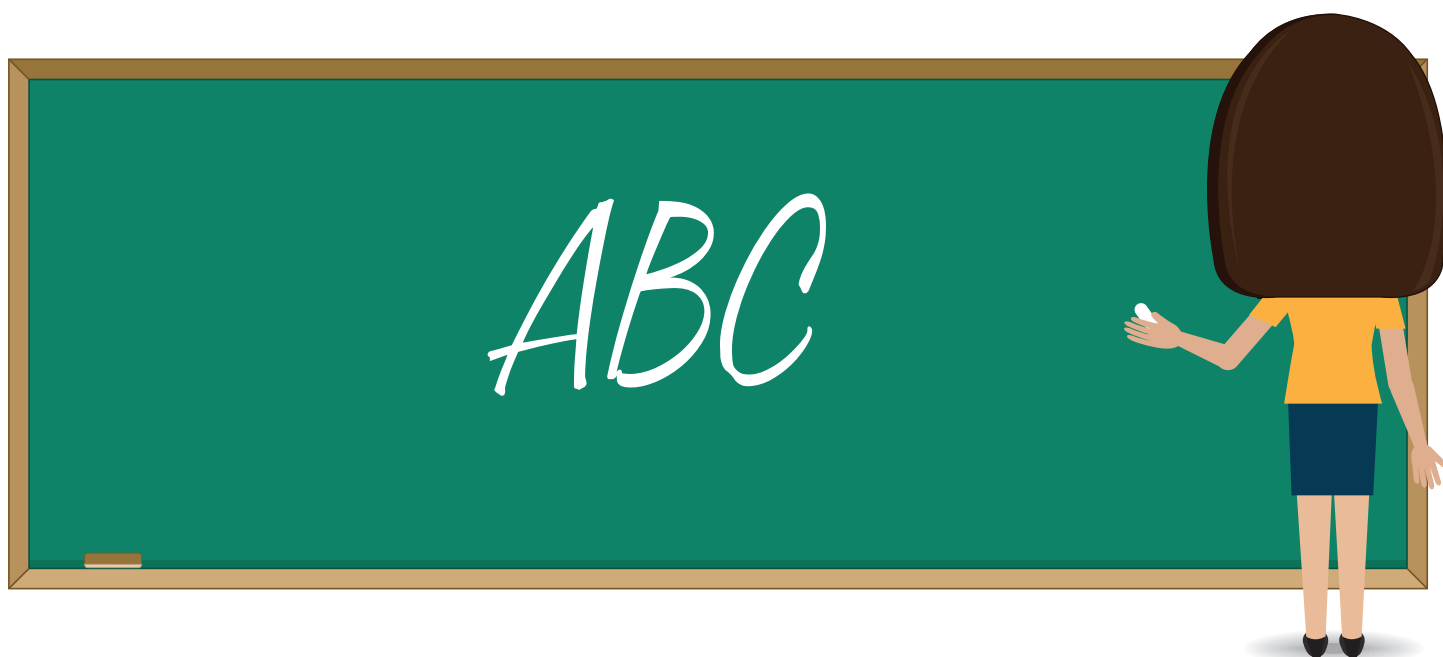
SEDE DI SERVIZIO Al personale docente assunto tramite GRME viene assegnata la titolarità su Ambito Territoriale; la scuola di servizio sarà assegnata dopo la scelta dei vincitori da GM. La scuola di incarico triennale verrà individuata successivamente all'esito positivo della valutazione finale al termine dell'anno prestato a tempo determinato.

I TUOI DOVERI

ORARIO DI SERVIZIO È stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ed è ripartito tra attività di insegnamento e attività connesse alla funzione. L'orario di insegnamento è di 25 ore settimanali nella scuola dell'infanzia, 22 nella scuola primaria (più 2 ore di programmazione collegiale), 18 ore nella secondaria di I e II grado. Il personale docente ha l'obbligo di essere presente in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO Oltre a quelle non quantificate (preparazione lezioni, correzione elaborati, rapporti individuali con le famiglie), sono attività obbligatorie per i docenti quelle di carattere collegiale (collegi docenti, programmazione e verifica di inizio e fine anno, informazione alle famiglie sui risultati trimestrali o quadrimestrali o andamento attività educativa nella scuola dell'infanzia e istituzioni educative). Tali attività sono programmate a inizio anno scolastico dal collegio dei docenti, per una durata che non può eccedere le 40 ore annue. Lo stesso tetto massimo è previsto per la partecipazione ai consigli di classe, interclasse e intersezione. Sono inoltre obbligatorie le attività legate a scrutini ed esami e la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

PERIODO DI PROVA e FORMAZIONE I docenti avviati al terzo anno del FIT devono predisporre un progetto di ricerca-azione strutturato in relazione all'analisi dei bisogni e delle esigenze di istruzione, alla individuazione degli obiettivi e dei risultati di apprendimento, alla pianificazione delle attività, dell'ambiente di apprendimento, della gestione del gruppo, alla realizzazione dell'attività progettata, alla osservazione delle azioni e individuazione degli strumenti per monitorare il processo di apprendimento e dalla documentazione e riflessione personale in relazione al percorso e alla valutazione dei risultati. Sono previste anche attività di osservazione in classe da parte dei tutor finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. Nel corso dell'anno, il docente cura anche la predisposizione di un "portfolio professionale", in formato digitale, che conterrà: il proprio curriculum formativo e professionale, il bilancio delle competenze iniziale, la progettazione didattica, le attività didattiche svolte e le azioni di verifica intraprese, il progetto di ricerca-azione ed il piano di sviluppo professionale. L'esame di valutazione finale consiste in un colloquio, relativo alle attività svolte nell'anno. Il colloquio può essere rinviato una volta sola per gravi motivi di salute e per altri casi previsti dalla legge e deve comunque svolgersi entro il 30/06 successivo. N.B.: il percorso annuale non è ripetibile e la eventuale valutazione finale negativa comporta la risoluzione del contratto.





ADEMPIMENTI IMPORTANTI E URGENTI

CONTRATTO DI LAVORO Il contratto viene stipulato con le medesime condizioni normative ed economiche del contratto di supplenza annuale. L'ammissione al percorso annuale comporta la cancellazione da tutte le graduatorie di merito regionali e dalle graduatorie ad esaurimento e di istituto. L'anno successivo, dopo il colloquio e la valutazione positiva da parte del Dirigente Scolastico, sentito il comitato di valutazione, il docente sarà assegnato all'ambito territoriale presso il quale ha prestato servizio e riceverà l'incarico triennale secondo le procedure previste.

DOCUMENTI DI RITO Una volta superato positivamente il colloquio finale, il docente è tenuto a consegnare alla scuola di servizio, entro 30 giorni dall'assunzione, i seguenti documenti:

- Titolo di studio
- Abilitazione
- Certificato di nascita
- Certificato cumulativo di cittadinanza italiana e godimento diritti civili
- Casellario Giudiziale
- Documento militare

Tutta la documentazione, fatta eccezione per il documento militare, può essere sostituita da autocertificazione.

RICOSTRUZIONE DI CARRIERA Dopo il superamento del colloquio finale, nel periodo tra il 01/09 e il 31/12 di ogni anno, conviene chiedere la valutazione dei servizi pre ruolo ai fini della conseguimento delle posizioni stipendiali legate all'anzianità. La richiesta va fatta alla scuola di servizio, inviando, tramite POLIS, la documentazione necessaria.

VALUTAZIONE DEI SERVIZI (ai fini previdenziali). Il personale che supera positivamente il colloquio finale può dichiarare i servizi pre-ruolo da computare o ricongiungere ai fini pensionistici: servizi a tempo indeterminato o determinato (scolastici e non scolastici) alle dipendenze dello Stato; servizi prestati ad Enti Pubblici; servizi prestati in scuole dell'infanzia e primaria parificate o in scuole legalmente riconosciute, paritarie e pareggiate; servizio militare; lavoro presso ditte o aziende private o lavoro autonomo. È, inoltre, possibile il riscatto del periodo di studi universitari (durata legale). Per queste operazioni consigliamo di avvalersi della consulenza del nostro patronato INAS, che saprà anche fornire una valutazione degli eventuali costi connessi.

PREVIDENZA COMPLEMENTARE - FONDO ESPERO Chi lavora nella scuola ha la possibilità di costruirsi una pensione complementare, da affiancare a quella pubblica, attraverso l'adesione al Fondo di Previdenza "ESPERO". L'adesione comporta il versamento di quote contributive la cui misura è decisa dal lavoratore stesso in base alle sue esigenze. Anche l'Amministrazione concorre ad alimentare con una sua quota il conto individuale del lavoratore iscritto a Espero. Chiedi alle nostre sedi una consulenza sulle tue possibili opzioni.

ACCREDITAMENTO A ISTANZE ON LINE E NoiPA Poiché per molti importanti adempimenti si seguono ormai esclusivamente le procedure *on line*, occorre provvedere subito a dotarsi dei parametri necessari per accedere ai servizi sia di Istanze On line (vedi istruzioni indicate nella sezione "Istanze On line" del sito MIUR <http://www.istruzione.it>) che di NoiPA (per gli aspetti retributivi; accreditamento presso la segreteria della scuola di servizio).