

DOMANDA DI TRASFERIMENTO

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI
ANNO SCOLASTICO 2017/2018

SEZIONE A (Destinatario della domanda)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI

RISERVATO ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE
Protocollo

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Protocollo

SEZIONE B (Richiesta di trasferimento)

Il sottoscritto chiede di essere trasferito a sedi della provincia di	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table> SIGLA		<table border="1" style="width: 90%; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">PROVINCIA PER ESTESO</td> </tr> </table>	PROVINCIA PER ESTESO
PROVINCIA PER ESTESO				

SEZIONE C - (Dati identificativi dell'aspirante)

SITUAZIONE ANAGRAFICA															
COGNOME DI NASCITA															
NOME															
<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">giorno</td> <td style="text-align: center;">mese</td> <td style="text-align: center;">anno</td> </tr> </table> DATA DI NASCITA				giorno	mese	anno	<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 90%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">sigla</td> <td style="text-align: center;">provincia per esteso</td> </tr> </table> PROVINCIA DI NASCITA							sigla	provincia per esteso
giorno	mese	anno													
sigla	provincia per esteso														
<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">c.a.p.</td> <td style="text-align: center;">comune</td> <td style="text-align: center;">prov.</td> <td style="text-align: center;">via</td> <td style="text-align: center;">telefono</td> </tr> </table> RESIDENZA ATTUALE						c.a.p.	comune	prov.	via	telefono					
c.a.p.	comune	prov.	via	telefono											
SITUAZIONE GIURIDICA															
PROFILO DI APPARTENENZA (a)															
COMUNE DI TITOLARITA'			SCUOLA DI TITOLARITA'												

SEZIONE D - (Documenti allegati)

1	4	7
2	5	8
3	6	9

SEZIONE G (Aree professionali - Riservato agli assistenti tecnici) (vedi nota d)

Aree richieste dall'aspirante			
15	<input type="text"/> CODICE	<input type="text"/> DIZIONE IN CHIARO	15 <input type="checkbox"/> (e)
16	<input type="text"/> CODICE	<input type="text"/> DIZIONE IN CHIARO	16 <input type="checkbox"/> (e)
17	<input type="text"/> CODICE	<input type="text"/> DIZIONE IN CHIARO	17 <input type="checkbox"/> (e)
18	<input type="text"/> CODICE	<input type="text"/> DIZIONE IN CHIARO	18 <input type="checkbox"/> (e)
19	Patentino per la conduzione di caldaie a vapore		19 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e)
20	Patentino di guida "D" e relativa abilitazione professionale		20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e)

Sezione H - Precedenze

21	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dal punto I, comma 1, art. 40, contratto mobilità (h)	21 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e)
22	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 21 della L. 104/92 (Art. 40 comma 1, punto III, contratto mobilità) (h)	22 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e)
23	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per il personale avente necessità di particolari cure a carattere continuativo (Art. 40, comma 1, punto III, contratto mobilità) (h)	23 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e)
24	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 33, comma 6, della L. 104/92 (Art. 40, comma 1, punto III, contratto mobilità) (h)	24 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e)
25	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall' art. 33, commi 5 e 7 L.104/92 nei limiti previsti dall'art. 40, comma 1, punto IV del contratto mobilità? (h)	25 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e)
	- La precedenza si applica alla prima fase dei trasferimenti	<input type="checkbox"/> (e)
26	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per i coniugi conviventi del personale militare o che percepisce indennità di pubblica sicurezza (art. 40, comma 1, punto VI, contratto mobilità). (h)	26 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e)
27	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dall'art. 18 della L. 3/8/99 n. 265 (h) (art. 40, comma 1, punto VII, contratto mobilità)	27 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e)
28	L'aspirante usufruisce della precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali retribuite (art. 40, comma 1, punto VIII, contratto mobilità) (h)	28 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (e)

25 { assistenza figlio
assistenza coniuge ed assimilati/
genitore

SEZIONE I - PREFERENZE

PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali e barrare le righe non utilizzate)		
NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

29 Ordine di scuola da considerare per i codici sintetici:

PRIMARIE 1° 2° 3°
 SECONDARIE DI 1° GRADO 1° 2° 3°
 SECONDARIE DI 2° GRADO 1° 2° 3°

Data/...../.....

FIRMA

Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Note**
- (a) Trascrivere la denominazione del profilo così come riportata nelle istruzioni per la compilazione del modulo allegate alla O.M. .
 - (b) Gli elementi di valutazione sono espressi in modo sintetico: per la dizione integrale si rimanda all'allegato E del contratto mobilità.
 - (c) I comuni e le scuole devono essere espressi con la dizione riportata negli elenchi ufficiali .
 - (d) Il codice e la dizione in chiaro delle aree richieste dagli assistenti tecnici devono essere espressi con la dizione riportata nelle tabelle di corrispondenza allegate all'Ordinanza Ministeriale.
 - (e) Riservato all'ufficio scolastico regionale - Ufficio Scolastico Provinciale.
 - (f) Va compilata esclusivamente dal personale interessato dai provvedimenti di dimensionamento, disposti con effetto dall'inizio dell'a.s. cui si riferiscono i movimenti.
 - (g) Ogni anno e mese di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.
 - (h) Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare la risposta verrà considerata come data in senso negativo.
 - (i) Può essere compilata dagli aspiranti che ai sensi dell'art. 44 (comma 3 ultimo periodo, comma 7 e comma 8) e dell' art. 45 (comma 2, comma 19 punti III e IV e comma 23) intendono usufruire della precedenza di cui all'art. 40 comma 1, punto II e V del CCNI.
Può essere compilata anche dai docenti transitati nel ruolo degli ATA che hanno diritto alla precedenza "in subordine" in base a quanto riportato nell'art. 34 comma 2.