



PROCEDURA PER IL PASSAGGIO DA AMBITO A SCUOLA DEI DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO.

I docenti neo assunti in ruolo (sia da concorso ordinario che da G.A.E.) possono (anche se è da parte nostra vivamente consigliato) partecipare al passaggio da ambito a scuola. In mancanza saranno i singoli uffici scolastici territoriali ad assegnare la sede di incarico triennale.

Il periodo per il caricamento su istanze on line delle informazioni (come di seguito indicato) e per l'inoltro delle autocandidature va **dal 29/07 al 06/08** (salvo proroghe, attualmente non comunicate). I Dirigenti scolastici procederanno, successivamente, all'individuazione per competenze fra tutti coloro che avranno inviato la propria auto candidatura **entro il 12/08**, per mail. Gli aspiranti dovranno accettare la proposta di incarico **entro le successive 24 ore** (dal ricevimento). In caso di inerzia del Dirigente ovvero di mancato ricevimento delle proposte sarà cura degli uffici scolastici territoriali provvedere all'assegnazione alle scuole di incarico dei docenti neo assunti (**dal 16/08**) (vedi nota Miur nr.32438 del 27/07/2017).

PROCEDURA SU ISTANZE ON LINE ("PASSAGGIO DA AMBITO A SCUOLA")

La procedura è presente nella area riservata di ciascun aspirante (e sarà disponibile non appena si sarà scelto l'ambito). Attraverso la procedura, gli aspiranti potranno inserire le proprie esperienze professionali o titoli e allegare il proprio curriculum vitae.

La funzione di passaggio da ambito a scuola consente le seguenti operazioni:

- Inserimento
- Modifica
- Visualizzazione dei dati e della documentazione presente a sistema.

Nella prima videata saranno visualizzati i dati personali di ciascun aspirante. Selezionando il pulsante "*Avanti*" si accederà alla pagina successiva ("**visualizzazione e gestione titoli e/o competenze**").

In questa area i docenti potranno selezionare le opzioni (relative alle competenze e ai titoli posseduti, secondo la declaratoria nazionale) e apporvi una descrizione sintetica (max 150 caratteri).

Selezionando il pulsante "*salva e procedi*" le informazioni presenti verranno memorizzate e si accederà alla successiva pagina ("**visualizzazione e gestione della scuola di partenza**").

In tale sezione i candidati sono chiamati a indicare la scuola dalla quale intendono far partire l'assegnazione d'ufficio da parte dell'UST.

L'indicazione della scuola di partenza è opzionale e può essere scelta da una lista contenente tutte le istituzioni scolastiche selezionabili (comprese nell'ambito di incarico, sia che abbiano posti sia che siano sprovvisti di posti). Selezionando "*salva e procedi*" le informazioni presenti verranno memorizzate e si accederà alla fase successiva ("**visualizzazione e gestione allegato curriculum vitae**").

La sezione consente di allegare alla domanda un documento precompilato (**esclusivamente in formato pdf**) e precedentemente memorizzato attraverso la apposita funzione.



Infine, dopo aver caricato il curriculum vitae, attraverso il pulsante *“inoltra”* la domanda viene inoltrata e sarà a disposizione dei dirigenti delle scuole dell’ambito di incarico.

N.B.: la domanda una volta inviata non è modificabile se non attraverso l’annullamento dell’inoltro.

Ad inoltro avvenuto l’utente riceve una mail (sulla mail indicata nelle informazioni personali della prima pagina) contenente il pdf dell’istanza inserita. Nella sezione *“Archivio”* sarà comunque scaricabile lo stesso documento.

INVIO AUTO CANDIDATURA ALLE SCUOLE.

Questa operazione, anch’essa opzionale, consente ai singoli docenti di inviare la propria autocandidatura ad una o più scuole di interesse.

In pratica, si tratta di verificare quali scuole (del proprio ambito) presentano disponibilità di posti e successivamente inviare all’indirizzo mail indicato dai dirigenti (sul sito delle scuole) la propria autocandidatura allegando, eventualmente, il curriculum già inviato in Istanze On Line. A tale proposito, suggeriamo di verificare sui siti delle singole scuole le competenze ed i titoli richiesti dai singoli bandi; quindi, nella mail specificare quali tra tali competenze/titoli sono posseduti.

Cuneo, 01/08/2017